



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

*Кафедра общей и социальной педагогики*

**Образовательная программа:**  
39.03.02 «Социальная работа»

**Направленность (профиль) программы:**  
*Социально-педагогическое сопровождение в различных сферах  
жизнедеятельности*

**Уровень высшего образования:**  
*Бакалавриат*

**Форма обучения:**  
*Очная, заочная*

Программа учебной практики, ознакомительной составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 - Социальная работа от 5 февраля 2018 года №76.

Разработчики:

Алиева Б.Ш., д.п.н., проф. кафедры общей и социальной педагогики \_\_\_\_\_

Программа учебной практики, ознакомительной одобрена: на заседании кафедры общей и социальной педагогики

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г., протокол № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ проф. Алиева Б.Ш.

(подпись)

на заседании Учебно-методической комиссии социального факультета

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г., протокол № \_\_\_\_

Председатель УМС \_\_\_\_\_ доц. Абдусаламова Р.А.

(подпись)

Программа учебной практики, ознакомительной согласована с учебно-методическим управлением « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ Гасангаджиева А.Г.

(подпись)

**Представитель работодателя:**

Директор Республиканского социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних \_\_\_\_\_ Абакарова А.А.

(подпись)

Директор МБОУ «Начальная школа - детский сад №66» \_\_\_\_\_

Керимова А.В.

(подпись)

## **Аннотация программы учебной практики, ознакомительной**

«Учебная практика, ознакомительная» входит в обязательную часть основной образовательной программы бакалавриата по направлению 39.03.02 «Социальная работа» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на знакомство обучающихся с базами практик и её составляющими. Учебная практика реализуется на социальном факультете кафедрой теории и истории социальной работы и нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1, УК-4, УК-5, УК-8, ОПК-2, ПК-11.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Подготовка бакалавров социальной работы предполагает последовательную реализацию принципа непрерывности интеграции теории и практики в течение всего периода обучения.

Практика является одной из важнейших частей системы профессиональной подготовки будущих специалистов по социальной работе. Она проводится на 1 курсе ДО и на 2 курсе ОЗО в соответствии с Государственными требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению "Социальная работа".

Студенты, опираясь на полученную в ВУЗе теоретическую подготовку, в период учебной практики должны активно включиться в работу социальных учреждений, освоить конкретный опыт их деятельности, специфику работы, умения и навыки специалистов разного уровня.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает необходимые навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, из них на практическую подготовку - 48 часов. Форма промежуточного контроля дисциплины: *зачет в 2 семестре на ДО и в 4 семестре на ОЗО.*

### **1. Цели учебной практики:**

- получить первое представление о своей будущей профессии социального работника;
- закрепить на основе собственного практического опыта основные теоретические положения и навыки, полученные за период обучения;
- помочь студентам осознать проблемы, связанные с практикой социальной работы; овладеть технологиями и методами социальной работы;

Цели учебной практики соответствуют общим целям ОПОП ВО и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

### **2. Задачами учебной практики являются:**

- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- изучение профессионально значимых требований к специалисту и базовых ценностей системы социальной работы;
- приобретение опыта профессионального общения и взаимодействия с клиентами и работниками учреждений и организаций системы социальной работы.
- знакомство с разнообразием форм и видов социальной защиты населения;
- практическое обучение методам и навыкам профессионального общения;
- изучение должностных обязанностей социального работника и специалиста по социальной работе;

- изучение структуры, механизма и специфики работы, нормативно-правовых актов деятельности базы прохождения практики
- ознакомление и формирование умений по работе с документацией учреждения, развитие навыков делопроизводства;
- регулярная запись в дневнике практики результатов выполнения каждого вида работ и своевременная сдача дневника на проверку производственному, групповому и факультетскому руководителям в оговоренные сроки;
- подготовка отчета и выступления на отчетной конференции о прохождении практики.

*Практические умения и навыки, приобретаемые (подтверждаемые) студентами в ходе учебной практики:*

- уметь ориентироваться в законодательных актах, регламентирующих
- профессиональную деятельность и при необходимости использовать их в практической деятельности;
- уметь работать в коллективе, готовность кооперироваться с коллегами, строить деловые и межличностные отношения;
- анализировать условия жизни человека, семьи или группы людей, давать рекомендации по улучшению условий;
- определять организации, способные помочь в преобразовании ситуации клиента, согласовывать их работу;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;
- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловую переписку, электронные коммуникации и др.;
- владение основными принципами организации документооборота и умение работать с документами;
- умение систематизировать информацию; организовывать взаимодействие в процессе оказания помощи и преобразования ситуации клиента с государственными и негосударственными социальными службами и институтами;
- умение организовать свой рабочий день и дать оценку эффективности использования своего рабочего времени;
- умение составить отчет о проделанной работе и доложить результаты руководителю;
- умение подготовить необходимую информацию, найти и обосновать принимаемое решение, нести за него ответственность;
- умение анализировать ход и результаты профессиональной деятельности; при необходимости корректировать собственную деятельность.

*Бакалавр социальной работы должен владеть:*

- основными методами социальной работы с различными группами населения и отдельными лицами;
- методами рациональной организации труда, принятия управленческих решений в органах и учреждениях социальной работы;
- методикой взаимодействия с государственными и негосударственными учреждениями и организациями, координации непосредственной контактной социальной работы, проведения консультационных мероприятий и профилактической работы с объектами социальной работы;
- методами проведения аналитической, прогнозно-экспертной и мониторинговой работы;
- основными методами психолого-педагогической деятельности;
- методами образовательно-воспитательной работы в социальных организациях и службах.

### **3. Способы и формы проведения учебной практики, ознакомительной**

Ознакомительная практика направлена на расширение и систематизацию знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, на основе изучения деятельности

организации, на базе которой проходит ознакомительная практика и развитие профессионального мышления и умение применять теоретические знания на практике.

Способы проведения ознакомительной практики – выездная, в соответствующих базах практик, с которыми заключен договор. Руководство учебной практикой студентов осуществляет профессорско-преподавательский состав профилирующих кафедр.

Продолжительность практики: двухнедельная практика проходит в 2 семестре 2 курса ДО и в 4 семестре 2 курса ОЗО.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<b>Знает:</b> методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа <b>Умеет:</b> применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников. <b>Владет:</b> методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания
	УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению		
	УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников		
	УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов		
	УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<b>Знает:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и законо-	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания

	<p><b>УК-4.2.</b> Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>	<p>мерности деловой устной и письменной коммуникации  <b>Умеет:</b> применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;  <b>Владеет:</b> навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>	
<p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>УК-5.1.</b> Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p>	<p><b>Знает:</b> закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте;  <b>Умеет:</b> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;  <b>Владеет:</b> простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Опрос.  Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности без-опасные условия жизне-деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в</p>	<p><b>УК-8.1.</b> Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p>	<p><b>Знает:</b> классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и послед-</p>	<p>Опрос.  Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>УК-8.2.</b> Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p><b>УК-8.3.</b> Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p><b>УК-8.4.</b> Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>	<p>ствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации</p> <p><b>Умеет:</b> поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p> <p><b>Владеет:</b> методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	
<p><b>ОПК-2.</b> Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов</p>	<p><b>ОПК-2.1.</b> Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне</p>	<p><b>Знает:</b> основные методы научной исследовательской деятельности в избранной профессиональной области</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; осознавать угрозы и опасности, возникающие при развитии информационного общества;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками критического анализа и систематизации</p>	<p>Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

		<p>профессиональной информации; анализа методологических проблем, возникающих при решении профессиональных задач; методами анализа воспринимаемой информации; способами обобщения информации; способностью генерирования новой информации</p>	
	<p><b>ОПК - 2.2.</b> Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации</p>	<p><b>Знает:</b> формы и методы формирования культуры мышления и способности к обобщениям, анализу, восприятию и информации с постановкой целей и пути их достижения  <b>Умеет:</b> анализировать социальные факты, процессы и явления; применять методы комплексного анализа источников информации для решения профессиональных задач; делать выводы и определять перспективы дальнейшей работы, анализировать эмпирический материал и делать достоверные выводы, отстаивать собственную позицию в дискуссии  <b>Владеет:</b> навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению профессиональных задач</p>	



<p><b>ПК-11.</b> Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан с учетом их реальных ожиданий и потребностей</p>	<p><b>ПК-11.1.</b> Применяет различные методы выявления и анализа общих и отличительных признаков как отечественного опыта социальной деятельности, так и зарубежного, с целью применения выработанных знаний и умений социального служения в современных условиях</p>	<p><b>Знает:</b> основные исторические этапы развития социальной сферы, а так же общие и специфические черты российского, в том числе и регионального, и зарубежного опыта социальной работы  <b>Умеет:</b> применять полученные знания и практические умения в сфере социального служения в современных условиях  <b>Владеет:</b> способностью подбора методов для изучения особенностей развития личности в ситуации социального неблагополучия или проблем в социуме с учётом национально-культурных особенностей и социального положения гражданина</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
	<p><b>ПК-11.2.</b> Проводит мониторинг социо- и этно-культурного окружения и условий жизни различных категорий граждан, планирует и реализует эффективные программы оказания разных видов профессиональной помощи и поддержки с целью преодоления риска социального неравенства среди населения, с учетом современных реалий в социуме.</p>	<p><b>Знает:</b> базовые национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности населения для учета в своей профессиональной деятельности  <b>Умеет:</b> применить на практике результаты мониторинга социокультурного окружения и условий жизни различных категорий граждан для создания безопасной среды жизнедеятельности.  <b>Владеет:</b> способностью обобщать социальную информацию, определяющую</p>	

		трудную жизненную ситуацию клиента, а так же выявлять методы преодоления возникших у граждан проблем	
	<b>ПК-11.3.</b> Способствует практической реализации комплекс мер государственной поддержки различных групп населения, с учетом их социального положения, половозрастных и социально-классовых особенностей, а также организации и развитию инфраструктуры обеспечения социального благополучия граждан применением необходимых методов и навыков своей профессии.	<b>Знает:</b> базовые виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается клиент <b>Умеет:</b> использовать в практической деятельности основные принципы и методы определения граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации <b>Владеет:</b> способностью создать условия для реализации комплексных мер социальной поддержки и помощи гражданам с учетом их индивидуальных потребностей	

## 5. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика, ознакомительная входит в блок «Практика» и является обязательной частью ВО бакалавриата по социальной работе и её изучение логически и содержательно-методически взаимосвязано с другими частями образовательной программы. Так, овладение знаниями, умениями и навыками в рамках данной практики логически связана с прохождением и усвоением различных дисциплин:

1. «Основы социальной политики»;
2. «Введение в профессию «Социальная работа»;
3. «Теория социальной работы»;
4. «Социальная безопасность»;
5. «Социальная защита и социальное обслуживание населения»;
6. «Правовое обеспечение социальной работы»;
7. «Этические основы социальной работы»;
8. «Социальная педагогика» и др.

Учебную практику, ознакомительную проходят бакалавры 1 курса на ДО и 2 курса ОЗО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», (профиль «Социальная работа с различными группами населения»).

В ходе научно-исследовательской работы бакалавры посещают базы практик, научные библиотеки, работают с Интернет-ресурсами и т.д..

## 6. Объем учебной практики и ее продолжительность.

Общая трудоемкость учебной практикисоставляет 3 зачетных единиц, 108 часов, из них на практическую подготовку-48 часов. Форма промежуточного контроля практики: зачет во2семестре ДО и 4 семестре ОЗО.

## 7. Содержание учебной практики, ознакомительной

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			СРС	Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторных			
			Лекции	Практическая подготовка		
1	<b>Подготовительный этап:</b> установочная конференция по практике, постановка цели и задач практики, разработка и утверждение индивидуального задания	32		14	18	- проведение конференции на базе практики; - проверка посещения и оформления дневника.
2	<b>Основной этап:</b> прохождение практики в установленные сроки на предприятии с представлением отчётов руководителям практики	44		20	24	- проверка регулярных записей в дневнике практики и своевременной его сдачи-ежедневно; собеседование в формате круглых столов - ежедневно;.
3	<b>Заключительный этап:</b> итоговая конференция по практике и защита итогового отчета по практике	32		14	18	Проверка отчета по практике и в конце семестра - зачет.
	<b>Итого</b>	<b>108</b>		<b>48</b>	<b>60</b>	Зачет

## 8. Формы отчетности по практике.

На протяжении прохождения учебной практики осуществляются регулярные встречи со студентами в формате круглого стола, на которых обсуждаются возникающие у них проблемы и проводится промежуточная аттестация в форме проверки своевременности и качества заполнения дневника.

*Требования к структуре и содержанию отчета по практике:*

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студента. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы.

К отчету прилагаются макеты документов, расчеты и таблицы, подготовленные с использованием собранных на месте практики материалов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им

для анализа деятельности организации или ее подразделения - места практики.

Отчет сдается на кафедру вместе с характеристикой от организации. После проверки и предварительной оценки руководителя отчет защищается на кафедре перед кафедральной комиссией.

*Требования к оформлению отчета по практике:*

- объем отчета - 5 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- текст печатается шрифтом «TimesNewRoman» размером 14 через 1,5 интервала;- поля: слева 3 см, а остальные по 2 см.
- отчет подшивается в папку;

По окончании практики студент должен получить от руководства организации характеристику с оценкой, подписанную руководителем организации и заверенную печатью.

Организация, которая выдает характеристику студенту, должна соответствовать месту практики по приказу о распределении студентов на практику.

Выполнение заданий должно фиксироваться в дневнике или в рабочих тетрадях и периодически проверяться руководителями практики от предприятия и вуза.

Дневник является важнейшим документом о практике, по которому студент отчитывается о своей работе. По окончании практики дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от предприятия, сдается руководителю практики от вуза вместе с отчетом.

Дневник может состоять из следующих разделов:

- предписание на учебную практику (справка - вызов);
- памятка с основными положениями по прохождению практики и ведению дневника;
- календарный план прохождения практики с индивидуальными заданиями;
- замечания руководителей по ходу практики;
- отчет студента об учебной практике
- отзыв руководителя от предприятия о практике студента (характеристика);
- заключение руководителя от профилирующей кафедры о практике студентов с зачетной оценкой практики.

Оформленный дневник вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру. Без заполненного дневника практика не засчитывается.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, характеристики руководителя практики от предприятия. По окончании учебной практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю этой практики от высшего учебного заведения одновременно с дневником и производственной характеристикой, подписанными руководителем практики от организации. Письменный отчет об учебной практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.

## **9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

### ***9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.***

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы

### ***9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.***

УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять

системный подход для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	Способен применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.	Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач

**УК-4.**Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Способен применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;	Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках

**УК-5.**Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте;	Умеет воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Способен анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации),

			обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем
--	--	--	--

**УК-8.** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техно-генного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	Способен поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	Способен использовать средства и методы прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

**ОПК-2.** Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	Знает основные методы научно-исследовательской деятельности в избранной профессиональной области	Способен анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; осознавать угрозы и опасности, возникающие при развитии информационного общества;	Владеет навыками критического анализа и систематизации профессиональной информации; анализа методологических проблем, возникающих при решении профессиональных задач; методами анализа воспринимаемой информации; способами обобщения информации; способностью генерирования новой информации

**ПК-11.** Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических,

половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан с учетом их реальных ожиданий и потребностей

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан с учетом их реальных ожиданий и потребностей	Знает основные исторические этапы развития социальной сферы, а также общие и специфические черты российского, в том числе и регионального, и зарубежного опыта социальной работы	Способен применять различные методы выявления и анализа общих и отличительных признаков как отечественного опыта социальной деятельности, так и зарубежного, с целью применения выработанных знаний и умений социального служения в современных условиях	Владеет способностью подбора методов для изучения особенностей развития личности в ситуации социального неблагополучия или проблем в социуме с учётом национально-культурных особенностей и социального положения гражданина

### 9.3. Типовые контрольные задания.

В результате прохождения практики студент должен иметь представление о следующих понятиях и аспектах будущей профессиональной деятельности:

1. Каковы актуальные проблемы социальной защиты граждан?
2. Что означает объект социальной работы?
3. Методы сбора информации.
4. Роль информации в социальной работе.
5. Какова технология социального обслуживания населения?
6. Какова роль социальных служб?
7. Каковы задачи профилактической работы с гражданами?
8. Каковы методы профилактической работы с населением?
9. Каковы организационно-правовые основы работы с гражданами?
10. В чем сущность профессиональной, социальной и бытовой реабилитации граждан?

*Контрольные вопросы для проведения текущей и итоговой аттестации по практике*

1. Определите основные особенности четырех типов отношений клиента к своим проблемам?
2. Какие факторы влияют на возникновение проблем в семье? В чем состоит сущность комплексного подхода в их решении?
3. Какова структура контактов социальных работников с клиентом?
4. Каковы организационно-правовые основы работы с клиентами?
5. Каковы основные технологии социальной работы в решении проблем семьи как социального института и семейных проблем?
6. Каковы приоритеты социальной защиты населения?
7. С помощью каких средств социальный работник получает сведения о социальной среде, в которую включен клиент?
8. Этические неопределенности в практике социальной работы
9. Ценностные ориентации и основные дилеммы практики социальной работы.
10. Понятие методов и технологий в социальной работе.

#### **9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
  - логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Освоение учебной практики, ознакомительной предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Пакет офисных приложений OfficeStd 2016 RUSOLPNLAcdmс,
2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
3. АBBYY Fine Reader 10 Professional Edition
4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ГАРАНТ-Максимум) –
5. Acrobat Professional 9 Academic Edition и Acrobat Professional 9 DVD Set Russian Windows

Учебно-методическая литература для освоения теоретических и практических навыков имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Научная библиотека им. А.А. Абилова Дагестанского государственного университета, доступ к которой предоставлен обучающимся.

В ней представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. НБ ДГУ обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание выполнение программы практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и



творческий подход практиканта к работе, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

*а) основная литература*

1. [Павленок П. Д. Теория, история и методика социальной работы : Избранные работы: учебное пособие](#) - Москва: Дашков и Ко, 2015. Павленок, П.Д. **Теория, история и методика социальной работы: Избранные работы** : учебное пособие / П.Д. Павленок. - 10-е изд., испр. и доп. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 592 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-394-01426-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221307>
2. [Холостова Е. И. Социальная работа: учебник для бакалавров](#) - Москва: Дашков и Ко, 2015. Холостова, Е.И. Социальная работа : учебник для бакалавров / Е.И. Холостова. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 612 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01904-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114139>
3. [Чигаева В. Ю. Современные теории социального благополучия](#) - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. Чигаева, В.Ю. Современные теории **социального благополучия** / В.Ю. Чигаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 228 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1773-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278337>
4. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми: учебное пособие. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2008.
5. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011.

*б) дополнительная литература:*

1. [Управление в социальной работе: учебник для бакалавров](#) - Москва: Дашков и Ко, 2014. Управление в **социальной работе** : учебник для бакалавров / ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой, Е.И. Комарова. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02028-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062>
2. [Трапезникова И. С. Администрирование в социальной работе: учебное пособие](#)- Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016. Трапезникова, И.С. Администрирование в **социальной работе** : учебное пособие / И.С. Трапезникова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 63 с. : ил. - Библиогр.: с. 52-53. - ISBN 978-5-4475-6383-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429712>
3. Виханский О.С., Стратегическое управление: Учебник – 2-е издание, М., 2010.
4. Владимирова И.Г. Организационные структуры управления компаниями // Менеджмент в России и за рубежом. 2012. № 5.
5. Уколов В.Ф. Теория управления: Учебник – М.: 2013

*в) ресурсы сети «Интернет»*

1. <http://elib.dgu.ru/?q=node/876> - Научная библиотека ДГУ

2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks:
3. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн (архив)»
4. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
5. <http://нэб.пф/> - Национальная электронная библиотека
6. <http://window.edu.ru/> - Образовательный ресурс
7. <http://link.springer.com/> - Электронный ресурс Springer
8. [webofknowledge.com](http://webofknowledge.com) – Международная база цитирования Web ofScience
9. <http://www.scopus.com/> - Реферативная база данных Scopus
10. <http://search.proquest.com/> - База данных зарубежных диссертаций PQDTGlobal
11. <http://www.sciencemag.org/> - Электронные ресурсы ScienceAAAS
12. <http://journals.sagepub.com/Sage/73-> Электронные ресурсы журналов БД SAGEPremier

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации:

1. Пакет офисных приложений OfficeStd 2016 RUSOLPNLAcademic,
2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
3. ABBYY Fine Reader 10 Professional Edition
4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ГАРАНТ-Максимум) –

5. Acrobat Professional 9 Academic Edition и Acrobat Professional 9 DVD Set Russian Windows

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации. Для этого можно использовать аудиторию №17, оснащенный мультимедийным комплексом и видеооборудованием. Имеется комплект компьютерных образовательных и обучающих программ, слайдов, плакатов, планшетов, муляжей, учебных фильмов, а также специализированная библиотека, работающая в режиме читального зала.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

В процессе прохождения практики и контроля используются ноутбук, мультимедийный проектор, экран, обучающие компьютерные программы, учебные DVD-диски, слайды, дидактический раздаточный материал, таблицы и плакаты и др.